



DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA DETERMINAR ELEGIBILIDAD

08/15 Rev.

Con el fin de verificar la elegibilidad de su familia y el niño para servicios, será necesario proporcionar la información a continuación y enviar documentos específicos que deben ser revisados. Esta información será revisada durante la inicial **Cita Para Revisar Elegibilidad**. También habrá otras formas que ya sea enviado vía correo electrónico o ha proporcionado a usted en persona que también tendrá que ser enviado para su revisión. Si tienen todos los documentos requeridos, el personal comenzará el proceso de inscripción. **Si existen documentos faltantes, esto requerirá de reprogramación hasta que todos los documentos requeridos son presentados.**

Sección I: inicial los documentos necesarios a presentar

- Certificado de nacimiento de cada niño menos de 18 años de edad viviendo en el hogar.
- Carta de inmunizaciones (vacunas) registro, incluyendo Tuberculosis (T.B.) Proyección de aprobación si su hijo es mayor de 2 años
- Físico actual del niño
- Tarjeta de seguridad del niño
- Prueba de residencia en el estado de California y el Condado de Riverside (es decir, contrato de alquiler vigente; factura de utilidad, tales como gas, agua o electricidad)
- Copia de actual identificación de California o licencia de conducir del padre o Tutor Legal del niño
- Copia de actual identificación de California o licencia de conducir de los adultos – 18 años o mayores que serán autorizados para recoger o llevar a su hijo
- Copia de documentación de Cal-Fresh (Si es aplicable)
- Documentación de Cal-Works/TANF (Si es aplicable)

Sección II: Documentos que se pueden utilizar para elegibilidad de ingresos de la familia y necesidad de servicios (solamente servicios de día completo)

- Documentación de ingresos de uno o más de los siguientes (deben estar dentro de los últimos 30 días):
 - ☐ Talones de cheque ☐ Manutención de menores ☐ CalWorks/TANF – NOA ☐ Pagos de desempleo ☐ SSI
 - ☐ SSI Disability ☐ Documentación de Colocación de niños adoptivos (es decir pago mensual actual)
 - ☐ Cualquier otra fuente de ingresos

Si empleado, se le pedirá que firme el "formulario de verificación del empleador" y proporcionar un número de fax de su empleador a fin de que los siguientes son verificados por su empleador: tarifa de pago incluye consejos, bonos, Comisión, días y horas trabajadas; trabajo ubicación; y probabilidad de empleo o cambios de horario, si es aplicable.

✓ Si autónomo, tendrá que proporcionar uno o más de los siguientes:

- ☐ Declaraciones de impuestos, con horario C ☐ Estado de pérdidas y ganancias - certificado
- ☐ Licencia de negocio (si corresponde)
- ☐ Verificación del pago en efectivo en lugar de cheque (formulario) ☐ Otros / especificar ____

- Verificación de entrenamiento/escuela – (Le proporcionamos la forma) debe ser completado y certificado por institución donde asistir.
- Declaración de incapacidad (Le proporcionamos la forma) debe ser certificado por el médico tratante.

Sección III: Determinación del tamaño de la familia

- Si el niño es un hijo adoptivo o niño adoptivo de crianza documentación de colocación y pago mensual actual será requerido
- Si hay un padre ausente, requerirá verificación de residencia y otra documentación que verifique que no están en el hogar:
 - ☐ Documentación de la ausencia de residencia de los padres, es decir factura, contrato de alquiler, declaración jurada de ausencia de los padres;
 - ☐ Orden de restricción judicial, es decir, manutención,

Si le llaman para la **Cita de Proyección para Revisar Elegibilidad**, el personal realizará una evaluación inicial a través del teléfono para revisar y asegurarse de que tengan todos los documentos necesarios antes de programar su cita. Por favor Tenga en cuenta que **si no a contactado un personal dentro de los siete 7 días** de la investigación entrevista la **información de su familia permanecerán en lista de espera durante un período de 30 días. Por favor llame si tiene cualquier pregunta (951) 845-3816.**